****

**Совет депутатов Шокинского сельского поселения**

**кардымовского района Смоленской области**

# Р Е Ш Е Н И Е

от « \_24\_\_» \_\_01\_\_ 2023 № \_\_2\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, общественных обсуждений в Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений", Уставом Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

Совет депутатов Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, общественных обсуждений в Шокинском сельском поселении Кардымовского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений проектов нормативно правовых актов органов местного самоуправления Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области» от 22.09.2005 года № 8.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕСТИ».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (shokin.kardymovo.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Шокинского сельского поселения

Кардымовского района

Смоленской области **В.В. Серафимов**

Утвержден

Решением Совета депутатов Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

от «\_24\_»\_\_01\_\_2023 № \_\_2\_\_

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, общественных обсуждений в Шокинском сельском поселении Кардымовского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Шокинском сельском поселении Кардымовского района Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений", [Уставом](consultantplus://offline/ref=81539164692E41958228820348E491C520D825A37A1D338FC4C529ADECFDF8EEC700E8013677EB459E38DBD82FEF03875F150B8EAA0D2878B9A9D00AkDI0M) Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения в Шокинском сельском поселении Кардымовского района Смоленской области (далее – Шокинское сельское поселение) в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E0C754EA1F13E07949A878410C940559780063E2E06F2690B20AB0407BA424031F369775F8634DC1ED8AACC2CC17CA44C36BCEB14B4CDDc3K) о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе:

- населения Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (далее – население, жители);

- Совета депутатов Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (далее – Совет депутатов);

- главы муниципального образования Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (далее – глава муниципального образования).

1.4. На публичные слушания, общественные обсуждения должны выноситься:

1) проект устава Шокинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав Шокинского сельского поселения, кроме случаев, когда в устав Шокинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Смоленской области или областных законов в целях приведения Устава Шокинского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шокинского сельского и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области;

4) вопросы о преобразовании Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области требуется получение согласия населения Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания, общественные обсуждения не могут быть вынесены вопросы, противоречащие [Конституции](consultantplus://offline/ref=360366D61D8CC976573B00562A0E8F75958AB4D6EB918077A7078C2D6172A340D2876E544F1B1EA26D667Cc8P1L) Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Смоленской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Шокинского сельского поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений со дня опубликованияправового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений до дня опубликования результатов публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений, осуществляется за счет средств бюджета Шокинского сельского поселения.

# 2. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Советом депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе главы муниципального образования.

Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, назначаемых Советом депутатов является Совет депутатов.

Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, назначаемых главой муниципального образования, является администрация Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет организатор публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.3.1. Инициатива населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Шокинского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Шокинского сельского поселения (далее – инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений инициативной  группой в Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, или вопроса публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, общественных обсуждений, выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения**.**

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом.

Совет депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления принимает мотивированное решение о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений либо при наличии оснований, установленных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней Советом депутатов со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Шокинского сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства Шокинского сельского поселения в течение 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений Совета депутатов.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется в виде обращения.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета депутатов принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний, общественных обсуждений (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта – о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы муниципального образования о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений оформляется постановлением главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.6. Решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

2.7. Решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения или вопроса публичных слушаний, общественных обсуждений;

сведения об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, на бумажном носителе;

адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений;

адрес официального сайта Администрации Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области (http://shokin.kardymovo.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний, общественных обсуждений  
и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

порядок учета предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения или вопроса публичных слушаний, общественных обсуждений;

В случае вынесения на публичные слушания, общественные обсуждения проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, в качестве приложения к данному решению не позднее 30 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Совета депутатов (постановлению главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания, общественные обсуждения.

2.8. На официальном сайте размещается:

- решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

-  текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, с указанием даты его размещения на официальном сайте;

- гиперссылка на страницу официального сайта, посредством которой осуществляется представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- электронная форма, посредством заполнения которой обеспечивается возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

2.9. На Едином портале размещаются:

- решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, с указанием даты его размещения на Едином портале;

- информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**3. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений**

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений решение Совета депутатов (постановление главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не менее 30 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Информация о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 дней со дня издания решения (постановления главы муниципального образования).

Информация о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит размещению на Едином портале в течение 5 дней со дня издания решения Совета депутатов (постановления главы муниципального образования).

Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений:

оповещает население о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителем и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, общественных обсуждений, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;

назначает секретаря публичных слушаний, общественных обсуждений для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально опубликовывает (обнародует) и размещает результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

3.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний, общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Шокинского сельского поселения,

- депутаты Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области*;*

- глава муниципального образования.

3.3.1. Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Совета депутатов (постановлением главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

- в электронной форме посредством официального сайта;

- с использованием Единого портала.

3.3.2. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

- на бумажном носителе со дня официального опубликования (обнародования) решения Совета депутатов (постановления главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений и до момента завершения публичных слушаний, общественных обсуждений (истечения   
срока, указанного в решении Совета депутатов (постановлении главы муниципального образования);

- со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний, общественных обсуждений (истечения срока, указанного в решении Совета депутатов (постановлении главы муниципального образования);

- со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний, общественных обсуждений (истечения срока, указанного в решении Совета депутатов (постановлении главы муниципального образования);

3.3.3. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- даты рождения жителя;

- наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, общественные обсуждения;

- замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

- адреса электронной почты (в случае представлении замечаний  
и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- даты рождения жителя;

- адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.4. Перед открытием публичных слушаний, общественных обсуждений по месту их проведения организатором публичных слушаний, общественных обсуждений проводится регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

Регистрация участников публичных слушаний, общественных обсуждений проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.5. Публичные слушания, общественные обсуждения ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – председательствующий).

Публичные слушания, общественные обсуждения начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний, общественных обсуждений информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.6. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний, общественных обсуждений председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний, общественных обсуждений и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний, общественных обсуждений для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.7. После выступлений инициаторов публичных слушаний, общественных обсуждений и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний, общественных обсуждений предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний, общественных обсуждений могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.8. Во время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, общественных обсуждений, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

**4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний, общественных обсуждений**

4.1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений:

4.1.1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

-  поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

4.1.2. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний, общественных обсуждений.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

1. дата проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
2. дата оформления протокола;
3. информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
4. реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, общественных обсуждений, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний, общественных обсуждений в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

з) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

е) результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, общественных обсуждений, сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении к настоящему Порядку.

4.4. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний, общественных обсуждений в течение 5 дней с момента поступления организатору публичных слушаний, общественных обсуждений соответствующего запроса.

**5. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений**

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, с приложением сводной таблицы замечаний и предложений подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации~~.~~

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 3 дней со дня их подписания размещаются:

- на бумажном носителе в местах, определенных в решении Совета депутатов (постановлении главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений;

- в электронном виде на официальном сайте;

- в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

5.2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений направляет протокол с приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления Шокинского сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования)муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 5 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

**6. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту Устава,  
а также проекту муниципального нормативного правового акта**

**о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Шокинского сельского поселения и отчету о его исполнении**

6.1. Проект Устава Шокинского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально опубликован (обнародован) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту бюджета Шокинского сельского поселения на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Советом депутатов, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Шокинском сельском поселении.

Проект бюджета Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской областина очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Приложение

к Порядку организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений

в Шокинском сельском поселении

Кардымовского района Смоленской области

**ПРОТОКОЛ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года** | **№ \_\_\_\_\_\_** |

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального правового акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  *(дата проведения публичных слушаний, общественных обсуждений)*  Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений является  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Публичные слушания, общественные обсуждения назначены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты правового акта, о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений,*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*дата и источник опубликования либо дата и места его обнародования)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(количество участников публичных слушаний, общественных обсуждений)*

Приглашенные: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должности, фамилии, инициалы )*

Выступили: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое содержании е выступлений участников публичных слушаний, общественных обсуждений)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, общественных обсуждений | | Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям | |
| №  п/п | Текст предложения | №  п/п | Принято (отклонено) |
| 1. |  | 1.1. |  |

Вывод по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

**Перечень участников публичных слушаний, общественных обсуждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес место жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |